

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rotsen Fabiola Chinchilla Ruiz</u> | CUI: | <u>3033507680108</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-29-481-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>568-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>112955304</u> |
| Número de Factura: | <u>2427797877</u> | Serie: | <u>E3469896</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 2,500.00</u> | Periodo del Informe: | <u>16/06/2022 al 30/06/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 12,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/06/2022 al 31/08/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Areas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
4. Brindé apoyo y participe en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.

Rotsen Fabiola Chinchilla Ruiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)